

EQUÁNIME S.A.S. (en adelante la "Compañía") reconoce la importancia de la privacidad y se compromete a garantizar la protección de los Datos Personales que le son confiados por los Titulares. En cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, la Compañía adopta la presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales (en adelante la "Política"), la cual establece los lineamientos para el Tratamiento de Datos Personales, entendido como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y cualquier operación sobre información asociada a personas naturales determinadas o determinables. Esta Política es aplicable a todas las interacciones en las que EQUÁNIME S.A.S. recolecte Datos Personales, ya sea por relaciones comerciales, contractuales, laborales o por cualquier otro medio legítimo.

1) OBJETIVO

La presente Política tiene como objetivo definir los lineamientos bajo los cuales EQUÁNIME S.A.S. llevará a cabo el Tratamiento de Datos Personales, estableciendo las finalidades y principios que orientan dicho tratamiento, los derechos que asisten a los Titulares y los mecanismos para ejercerlos, así como los procedimientos para la atención de consultas, peticiones y reclamos relacionados con la información personal.

Esta Política también determina las medidas de seguridad y protocolos internos que garantizan la protección de los datos recolectados por la Compañía, ya sea de manera física o a través de medios electrónicos, en el marco de relaciones comerciales, contractuales, laborales o cualquier otro vínculo legítimo. La lectura y aceptación de esta Política por parte del Titular es indispensable; en caso de no estar de acuerdo con su contenido, le recomendamos al Titular abstenerse de suministrar sus datos.

2) ALCANCE

La Política se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales y que sean objeto de tratamiento por parte de la Compañía, en la medida en que sea considerada como responsable del tratamiento de los Datos Personales.

3) IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

La información de la compañía como responsable del tratamiento es la siguiente:

Nombre o razón social: EQUANIME S.A.S.

NIT: 900.779.186-1

Dirección: Cra 11 No. 93A - 53 Piso 4, Bogotá – Colombia.

Página web: www.equanime.co

Correo electrónico: info@equanime.co

Teléfono responsable: +57 (310) 515 4073

4) DEFINICIONES

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia y para efectos de la interpretación y aplicación del presente acuerdo, deben tenerse en cuenta las siguientes definiciones:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento por parte de la Compañía o de un Tercero Encargado por ésta.
- c) **Dato(s) Personal(es):** Cualquier información Tratada por la Compañía que identifica a una persona o que puede ser utilizada para identificar a una persona, ya sea directa o indirectamente, sola o en conjunto con otros datos.
- d) **Dato(s) Personal(es) Sensibles o Dato(s) Sensible(s):** Datos Personales que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación y/o afectar su integridad; tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- e) **Encargado del Tratamiento o Encargado:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- f) **Instalaciones:** Se entiende por Instalaciones todos los espacios físicos donde EQUÁNIME S.A.S. desarrolla sus actividades, incluyendo las oficinas administrativas, las salas de ventas y los lugares destinados a la ejecución de proyectos de construcción. Estas Instalaciones podrán contar con sistemas de videovigilancia implementados por la Compañía para fines de seguridad y control, conforme a lo dispuesto en la presente Política y en la normativa aplicable.
- g) **Proyecto o proyecto inmobiliario:** Cualquier actividad o iniciativa relacionada con el diseño, planificación, ejecución, supervisión y/o entrega de obras de construcción o infraestructura que la Compañía esté llevando a cabo en el momento actual o que se encuentre en fase de planificación o desarrollo. Esto incluye, pero no se limita a, proyectos residenciales o comerciales, así como cualquier otro tipo de proyecto de construcción.
- h) **Responsable del Tratamiento o Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos. Para los efectos de esta Política, EQUÁNIME S.A.S. actúa como responsable del tratamiento.

- i) SIC: Siglas de la Superintendencia de Industria y Comercio, que es la autoridad de protección de Datos Personales en Colombia.
- j) Tercero: La persona física o moral, nacional o extranjera distinta del Titular de los Datos Personales o de la Compañía.
- k) Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. A modo ilustrativo pueden ser los empleados, proveedores, o clientes de la Compañía.
- l) Transferencia: Actividad que tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m) Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, teniendo por objeto que se realice el Tratamiento por parte de un Encargado por cuenta del responsable.
- n) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, rectificación, uso, circulación o supresión, etc.

5) PRINCIPIOS

De acuerdo a las normas establecidas en la Ley 1581 de 2012 sobre el tratamiento y protección de Datos Personales, la Compañía llevará a cabo el Tratamiento de Datos Personales y Datos sensibles teniendo en cuenta los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad: El Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en las demás disposiciones que la desarrollan o reglamentan.
- b) Principio de finalidad: El Tratamiento de Datos Personales y Datos Personales Sensible que realice la Compañía o cualquier de los Terceros a los que se refiere la presente Política, deberá obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la regulación aplicable y deberá ser en todo momento informada al Titular de los Datos.
- c) Principio de libertad: El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) Principio de veracidad o calidad: Toda la información que recolecte la Compañía o los Terceros a quienes ésta encargue el Tratamiento, deberá ser veraz, completa,

exacta, actualizada, comprobable y comprensible. En ninguna circunstancia se podrán tratar datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- e) Principio de transparencia: En todo momento se deberán garantizar los derechos al Titular de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles consagrados en la ley aplicable. Por tanto, el Titular podrá elevar solicitudes a la Compañía acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, Datos Personales Sensibles y de las disposiciones de la ley aplicable. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.
- g) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de la Compañía se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los Datos Personales y Datos Sensibles que estén en su conocimiento; evitando así su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) Principio de confidencialidad: Todos a quienes aplica esta Política por intervenir en el Tratamiento, estarán obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

6) FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS PERSONALES SENSIBLES.

La Compañía recolecta Datos Personales y Datos Personales Sensibles, para lo cual solicita Autorización previa, expresa e informada de los Titulares. En las autorizaciones que la Compañía pone a disposición del Titular, informa las finalidades específicas para las cuales recolecta su información. Sin embargo, de manera general la Compañía recolecta la información de los Titulares con las siguientes finalidades:

a) En relación con la naturaleza y las funciones propias de la Compañía:

El Tratamiento de los Datos Personales proporcionados a la Compañía tendrá como finalidad:

- i) Atender y gestionar las solicitudes, sugerencias, consultas, peticiones, quejas y reclamos (PQRs) realizadas por los Titulares.
- ii) Transmitir datos a terceros proveedores de servicios encargados del tratamiento, quienes podrán almacenar, tratar, proteger y mantener los datos personales conforme a esta Política, así como archivar y actualizar los sistemas de protección y custodia de información y bases de datos de la Compañía.
- iii) Brindar información a entidades gubernamentales cuando sea requerido, dar cumplimiento a normas laborales y tributarias, y atender requerimientos administrativos y judiciales, incluyendo compartir información con abogados, asesores externos o auditores.

- iv) Controlar y prevenir el fraude, el lavado de activos y otros riesgos, reforzar la seguridad, realizar estudios, compilar estadísticas, responder a preguntas de atención al cliente y ejecutar procesos de auditoría interna o externa.
- v) Gestionar la seguridad en las instalaciones de la Compañía mediante sistemas de videovigilancia, lo que implica la recolección de datos sensibles como imagen y voz.

En relación con los siguientes grupos de Titulares:

b) Trabajadores:

El Tratamiento de los Datos Personales de los trabajadores que realice la Compañía tendrá como finalidad:

- i) Dar cumplimiento a disposiciones legales y reglamentarias, lo que incluye normas laborales, tributarias y de seguridad social aplicables a la relación laboral, así como atender requerimientos de autoridades competentes y realizar reportes obligatorios, entre ellos la nómina electrónica ante la DIAN.
- ii) Gestionar la relación laboral, lo que comprende: (a) el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes a seguridad social, afiliaciones y demás obligaciones derivadas del contrato de trabajo y la ley, así como el seguimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo relacionadas con el cargo que desempeña el trabajador; (b) gestionar las capacitaciones que resulten apropiadas para el trabajador; (c) desarrollar y ejecutar planes y políticas internas de recursos humanos; (d) comunicarse con el trabajador en el marco de la relación laboral; (e) comunicarse con el contacto de emergencia del trabajador cuando sea necesario; entre otras actividades propias y relacionadas con la relación laboral. Esto incluye transmitir datos a terceros proveedores de servicios que apoyen la gestión de la relación laboral (por ejemplo, entidades de salud, seguridad social, capacitación, certificación, nómina), bajo lo establecido en la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.
- iii) Atender solicitudes y requerimientos administrativos o judiciales, incluyendo la entrega de información a abogados, asesores externos, auditores y autoridades competentes, así como archivar, actualizar y custodiar la información y bases de datos de la Compañía conforme a la normativa aplicable.
- iv) Controlar y prevenir riesgos asociados a fraude, lavado de activos, corrupción, soborno y otros delitos, mediante procesos de verificación de antecedentes en bases de datos públicas y fuentes lícitas, incluyendo consultas en la Policía Nacional. Se les ha explicado a los trabajadores que esto puede ser considerado un dato personal sensible, sin perjuicio de lo cual se ha autorizado a la Compañía para tratar los Datos con esta finalidad.
- v) Llevar a cabo el tratamiento de los datos sensibles tales como información relativa a: (a) la salud del trabajador con la finalidad de llevar a cabo el registro y seguimiento de esta información exclusivamente en el marco del contrato de trabajo; (b) información de hijos menores con la finalidad de llevar a cabo los registros que resulten pertinentes ante las entidades del sistema de seguridad social, (c) datos biométricos como huella, fotografías e imágenes del

trabajador con la finalidad de gestionar los sistemas de seguridad y entrada y salida de la Compañía, así como para identificar al trabajador en el ámbito laboral mediante elementos como su carnet de trabajo. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012. Se le ha informado al trabajador sobre el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que se le realicen sobre Datos Personales sensibles como los referidos en este numeral. Además, toda vez que en las Instalaciones de la Compañía se cuenta con sistemas de videovigilancia los trabajadores podrán ser grabados con el propósito de gestionar la seguridad en las Instalaciones de la Compañía.

c) Clientes

El Tratamiento de los Datos Personales de los clientes que realice la Compañía tendrá como finalidad:

- i) Ejecutar la relación contractual existente o futura, incluyendo la gestión administrativa, contable, facturación, cobro y trámites necesarios para la compraventa (como obtención de crédito, escrituración y entrega del inmueble), lo que puede implicar compartir información con terceros relacionados;
- ii) Atender consultas, peticiones, quejas y reclamos (PQRs), así como realizar trámites ante autoridades públicas o privadas cuando la información sea pertinente;
- iii) Cumplir obligaciones legales y regulatorias, incluyendo verificación de datos, conocimiento de contrapartes y prevención de lavado de activos, fraudes y otras actividades ilícitas;
- iv) Elaborar análisis estadísticos y estudios internos para fines de prospección comercial, medición de satisfacción y mejora de los servicios; y
- v) Contactar al cliente a través de los canales que proporcione, para las finalidades descritas anteriormente.

d) Posibles clientes

El Tratamiento de los Datos Personales de los posibles clientes que realice la Compañía tendrá como finalidad:

- i) Gestionar su registro como cliente interesado en los proyectos inmobiliarios actuales y futuros de la Compañía;
- ii) Brindarle información sobre proyectos inmobiliarios que la Compañía desarrolle o en los que participe actualmente o en el futuro, así como presentar y hacer seguimiento a cotizaciones, propuestas comerciales y ofertas relacionadas;
- iii) Proporcionarle información comercial de su posible interés y atender consultas, peticiones, quejas y reclamos (PQRs);
- iv) Elaborar análisis estadísticos y estudios internos para fines de prospección comercial y medición de satisfacción, y cumplir con obligaciones legales aplicables; y

- v) Contactarlo, a través de los canales que usted proporcione, para finalidades comerciales, publicitarias o promocionales como las descritas anteriormente, y en general, para las finalidades aquí enunciadas

e) Proveedores

El Tratamiento de los Datos Personales de los proveedores que realice la Compañía tendrá como finalidad:

- i) Gestionar y/o mantener la relación comercial que tenga o que llegue a tener el proveedor con la Compañía, cualquiera que sea su naturaleza, así como realizar la gestión administrativa y contable que corresponda a su relación con el proveedor.
- ii) Cumplir con las políticas internas, procedimientos operativos estándar y demás lineamientos relevantes de la Compañía;
- iii) Adelantar cualquier trámite ante autoridades públicas y/o personas y/o entidades privadas, respecto de las cuales la información resulte pertinente, así como, atender requerimientos administrativos y judiciales, pudiendo ser entregados para estos fines los Datos Personales a abogados y asesores externos o auditores.

7) AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO

Salvo en los casos previstos en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la misma Ley, la Compañía solicitará la Autorización del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales y Datos Personales Sensibles. La Autorización se obtendrá de conformidad con las siguientes prescripciones:

- a) Todo Tratamiento de Datos Personales y Datos Personales Sensibles requiere una autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.
- b) La Autorización será solicitada a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles.
- c) Al momento de solicitar al Titular la Autorización, la Compañía le informará de manera clara y expresa lo siguiente:
 - i) Los Datos Personales y Datos Personales Sensibles que serán recolectados;
 - ii) El Tratamiento al cual serán sometidos sus Datos Personales y las finalidades del mismo;
 - iii) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre Datos Sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. En el caso de los Datos Sensibles, se le informará cuales de los datos que serán objeto de Tratamiento tienen esa calidad y la finalidad del Tratamiento y se obtendrá el consentimiento expreso al respecto;
 - iv) Los derechos que le asisten como Titular; y
 - v) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento.

- d) Dicha Autorización facultará a la Compañía a recolectar y tratar los Datos Personales que le proporcione el Titular por cualquier medio, incluyendo los sistemas de información de la Compañía como responsable del Tratamiento de la información.
- e) La Compañía es consciente que en caso tal de que se requiera recolectar información de identificación personal con respecto a un niño, niña o adolescente se deberá obtener la Autorización previa y expresa de ambos padres y/o representantes, especificando la finalidad de la información recolectada por la Compañía.
- f) En los casos en los que no sea posible poner a disposición del titular del dato personal la presente Política, la Compañía informará al titular la existencia de esta Política y la forma de acceder a la misma por medio de un aviso de privacidad, a través de los mecanismos permitidos por la ley para ello, de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los Datos Personales. El texto del aviso de privacidad deberá incluir el contenido requerido por el Decreto 1377 de 2013 y copia de dicho aviso se conservará para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio si fuere el caso

8) SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS BIOMÉTRICOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, la Compañía restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará el consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares, indicando la finalidad exclusiva de dicho tratamiento.

Actualmente, Equanime recolecta datos biométricos de los Titulares (clientes, proveedores y trabajadores) que se vinculan con la Compañía mediante formatos de conocimiento. En dichos formatos, además de la firma, se solicita la huella dactilar, la cual será tratada exclusivamente para verificar la identidad del Titular, prevenir suplantaciones y garantizar la autenticidad de la información suministrada en el proceso de conocimiento.

Asimismo, la Compañía realiza la captación de imagen y voz, también considerados datos biométricos, de las personas que acceden a sus instalaciones, con la finalidad de garantizar la seguridad y el control de acceso a áreas en las que prima la protección de bienes, personas e información.

9) AUTORIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La Compañía, en cumplimiento de su objeto social y en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, incorpora en su normatividad interna y en la presente Política de Tratamiento de Información Personal lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y en su decreto reglamentario compilatorio, el Decreto 1074 de 2015.

En virtud de lo anterior, la Compañía realizará el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes de manera excepcional y siempre en armonía con lo establecido por el Gobierno Nacional, respetando y garantizando sus derechos, en especial su interés superior.

Para ello, la Compañía solicitará autorización previa, expresa e informada a los padres de familia o representantes legales de los niños, niñas y adolescentes, quienes otorgarán dicha autorización para que la Compañía lleve a cabo el tratamiento de los datos personales.

10) DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los Titulares tendrán los siguientes derechos y los demás que consagre la regulación aplicable:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales, pudiendo ejercer este derecho, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a la Compañía, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 o en las normas que la modifiquen, actualicen, adicionen, reglamenten o deroguen, o cuando se haya presentado la continuidad del Tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4 del Decreto 1377 de 2013.
- c) Ser informado, previa solicitud a la Compañía, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la demás normatividad legal vigente, relativa a la Protección de Datos Personales.
- e) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal y/o Datos Sensible cuando considere que en el Tratamiento no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá en los términos de la legislación aplicable.
- f) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales y Datos Personales Sensibles de su titularidad, que hayan sido objeto del Tratamiento de la Compañía, según lo establecido en las normas aplicables

11) PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO

- a) **Área a cargo de los asuntos de privacidad y canales de atención para el ejercicio de los derechos de los Titulares**

La Compañía ha designado al área de trámites dentro de la Compañía como responsable de atender todos los asuntos relativos a la privacidad y protección de datos, lo que incluye velar por el cumplimiento de la presente Política y la atención de peticiones, consultas y reclamos del Titular mediante los cuales este puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la Autorización.

El canal de atención a través del cual los Titulares pueden ejercer sus derechos y contactar al área encargada es:

Correo electrónico: info@equanime.co

b) Consultas

El Titular, su representante o heredero, podrá consultar la información personal del Titular entregada a la Compañía, para lo cual deberá formular una solicitud por los canales habilitados por la Compañía, los cuales fueron indicados anteriormente en la presente Política.

La Compañía deberá atender la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma; cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

c) Reclamos

El Titular, su representante o heredero podrán solicitar la corrección, actualización o supresión de los datos, presentando un reclamo que deberá ser tramitado mediante solicitud escrita que contenga, al menos, los siguientes datos:

- i) Identificación completa del Titular.
- ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- iii) Dirección de correspondencia del Titular.
- iv) Documentos soporte de la solicitud.

La Compañía requerirá al Titular dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que aporte documentos adicionales, en los casos en que resulte incompleta la solicitud. Si dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del requerimiento, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Recibido el reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos respectiva una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido

La Compañía atenderá el reclamo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atenderlo en ese término, se informará al interesado y se informarán las razones de la demora. Se dará respuesta en un término de máximo ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los Titulares podrán en todo momento rectificar, conocer y actualizar sus datos, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

12) DEBERES DE EQUANIME COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

La Compañía, tendrá de presente en todo momento que los Datos Personales son de propiedad de los titulares, y que solo ellos pueden permitir el acceso a que sean tratados por la Compañía. En este sentido, hará uso de ellos solo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultada, respetando la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales.

La Compañía como responsable del tratamiento de información personal, deberá cumplir con los siguientes deberes frente a los titulares:

- a) Garantizar al Titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos sobre la protección de Datos Personales.
- b) Solicitar al titular del dato la autorización con el cumplimiento de los requisitos de ley, para el tratamiento de este.
- c) Conservar prueba de la autorización que ha otorgado el titular, para que sus datos sean tratados.
- d) Mantener la información bajo las condiciones de seguridad necesarias de acuerdo con el tipo de Datos Personales que son tratados, para evitar el acceso de terceros no autorizados.
- e) Dar trámite a las consultas y reclamos formulados, dando respuesta dentro de los términos legales.
- f) Informar a la autoridad de protección de Datos Personales cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad, accesos no autorizados y fraudulentos por parte de terceros, y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares.
- g) Dar cumplimiento a la presente Política de Tratamiento de Información Personal.
- h) Dar cumplimiento a los principios generales de la protección de Datos Personales.

Cuando no sea posible poner a disposición del titular la Política de Tratamiento de la Información, la Compañía informará por medio de un aviso, sobre la existencia de esta.

13) TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

En la recolección y tratamiento de Datos Personales, incluidos Datos Personales Sensibles, la Compañía podrá, siempre que cuente con la autorización del Titular, transferir dichos datos a Terceros relacionados con las actividades del Tratamiento.

Asimismo, la Compañía podrá encargar el Tratamiento de Datos Personales a Terceros, quienes deberán realizarlo conforme a esta Política y a la Autorización otorgada por el Titular, especialmente en lo relativo a las finalidades del Tratamiento. Para estos casos, la Compañía suscribirá los acuerdos de Transmisión de Datos exigidos por la normativa aplicable.

Los Terceros a los que la Compañía transfiera o transmita Datos Personales podrán estar ubicados en jurisdicciones distintas a la colombiana, incluso en países que no cuenten con niveles adecuados de protección de datos, y tratarán la información para los mismos fines autorizados por el Titular.

14) USO DE COOKIES

Cuando se ingresa a la página web de la Compañía, el sistema reconoce automáticamente la dirección IP de su ordenador, el día y hora de entrada y salida, y cuáles son las secciones de la página web a la que ha entrado. Lo anterior se hace necesario para que nuestro sistema tenga conocimiento de estos datos de su ordenados y de esta forma pueda comunicarse con él para enviarle lo que usted le pida a través de su navegador y pueda verlo en su pantalla. Ni el sistema, ni la Compañía puede conocer sus Datos Personales si no ha sido el Titular mismo el que ha proporcionado y/o autorizado a la Compañía para conocerlos.

El sistema, donde está alojada la página web, utiliza “cookies” para mejorar el servicio que prestamos. Estas “cookies” se instalan automáticamente pero no contienen ningún tipo de información sobre usted sino, exclusivamente, información técnica que permite la mejor comunicación con nuestro sistema. En su caso, dicha información sólo será tratada únicamente con carácter global y estadístico. Adicionalmente, son utilizados *cookies* para recopilar información estándar de acceso a Internet y datos sobre los patrones de comportamiento de las personas que visitan nuestra página web (por ejemplo, para saber el número de personas que visitan las distintas secciones). Esto permite analizar los datos y mejorar tanto el contenido de nuestra página como la experiencia de navegación. Esta información no es usada por la Compañía para averiguar la identidad de quienes visitan nuestra página web.

Algunas de las *cookies* que utilizamos en nuestra página web también permiten a Terceros analizar el comportamiento de los usuarios para ofrecer anuncios personalizados. Estas terceras partes tampoco utilizan esta información para tratar de averiguar la identidad del Titular. Es posible deshabilitar o borrar las *cookies* desde la configuración de su navegador. Sin embargo, esto puede afectar a ciertas funcionalidades del sitio web de la Compañía.

15) MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Compañía está comprometida con el correcto Tratamiento de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles de sus empleados, clientes, proveedores y demás Titulares, evitando el acceso no autorizado por parte de Terceros que pueda permitir conocer, modificar, divulgar, vulnerar o destruir la información contenida en sus Bases de Datos. Para ello, ha implementado procedimientos internos orientados a garantizar medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas que protejan los Datos Personales y prevengan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

La Compañía exigirá a los proveedores de servicios y a cualquier Tercero que actúe como Encargado del Tratamiento, en el marco de la Autorización otorgada por el Titular, la adopción y cumplimiento de dichas medidas de seguridad. El personal que realice el Tratamiento de los Datos Personales deberá seguir los protocolos establecidos para asegurar la integridad y confidencialidad de la información.

16) LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Compañía recolectará, almacenará y tratará los Datos Personales y Datos Personales Sensibles de los Titulares por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron su Tratamiento. Una vez dichas finalidades se hayan cumplido, y salvo disposición legal en contrario, la Compañía procederá a la supresión de los Datos Personales que obren en su poder.

Sin perjuicio de lo anterior, los Datos Personales podrán conservarse cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. Adicionalmente, la Compañía podrá mantener cierta información para fines estadísticos; en este caso, los Datos Personales serán anonimizados de manera que no permitan la identificación del Titular.

17) ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La Compañía se reserva el derecho de modificar esta Política en los términos del artículo 5 del Decreto 1377 de 2013. Cuando se presenten cambios sustanciales, entendidos como aquellos que afecten la identificación del Responsable o la finalidad del Tratamiento y, en consecuencia, el contenido de la Autorización, la Compañía comunicará dichos cambios al Titular antes o, a más tardar, al momento de su implementación. En caso de que el cambio implique una modificación en la finalidad del Tratamiento, la Compañía obtendrá una nueva Autorización del Titular.

18) VIGENCIA

La presente Política entrará en vigencia a partir del 1 de enero de 2023, y fue modificada el 18 de febrero de 2026.